

「きれいにしようよ桐生事業」制度申請について

今年度もきれいにしようよ桐生事業を実施いたしますので、新規登録を希望の団体は下記の制度申請書等を市役所土木課（新館4階）に募集期間内に提出してください。募集期間については広報きりゅう4月号もしくは、ホームページをご確認ください。

(1) 「新規団体登録」の際の提出書類について

- ①制度申請書
団体名、代表者の氏名・住所等を記入してください。
 - ②構成員名簿
ボランティア活動に参加するメンバーの氏名・住所・電話番号を記入してください。
 - ③制度確認書
正・副の2部提出してください。
 - ④年間活動計画書
本年4月～翌年の3月までの間で、年3回以上の活動計画を記入してください。
 - ⑤資機材貸与及び支給願書
必要な支給品の数量を記入してください。
数に限りがありますので、備考欄の限度数を越えない程度でお願い致します。
- ※活動範囲の図面
ボランティア活動をする範囲を地図等に記入し、提出してください。

(2) 登録完了後に提出する書類について

- ⑥年間活動実績報告書
年度内の全ての活動が終わりましたら、提出してください。
*【活動中の写真】添付をお忘れになりませんようお願い致します。
- ⑦事故報告書
ボランティア活動保険の補償対象となるケガ等をされた場合、
補償を受けるために必要になります。
- ⑧解除・変更届出書
申請の解除及び活動内容等に変更がある場合に提出してください。

(3) 既に登録済みで次年度以降も継続希望の団体の方

- 上記の(1)の書類を3月中旬頃に提出してください。
※継続希望の意向を3月初旬頃に確認いたします。

ご不明な点がございましたら、下記連絡先へお問い合わせください。

<お問い合わせ先> 桐生市役所 都市整備部 土木課管理係
電話0277-46-1111（内線596・597）