捨印-(受入・借入)及び(渡入・貸入)又は代理人
 印 印

記入例

必ず、ご記入ください

連絡先	届出者	
	代理人	

様式3-13

農地法第5条第1項第6号の規定による農地転用届出書

届出書の提出日 令和 年 月 日
 桐生市農業委員長 様

(受入・借入)-農地を借りる、又は買うなどして、農地を転用する人
 (渡入・貸入)-農地の所有者
 ※双方とも、自署・押印

届出者 (受入・借入) 桐生 三郎 印
 (渡入・貸入) 桐生 二郎 印
 上記代理人 住所 行政書士の代理申請の場合、氏名 行政書士 記入(委任状添付のこと) 印

下記によって転用のため農地(採草放牧地)の権利を設定、移転したいので農地法第5条第1項第6号の規定により届け出ます。

1 当事者の氏名等

当事者の別	氏名	住所	職業
受入・借入	桐生 三郎	桐生市本町三丁目〇〇番〇〇号	〇〇
渡入・貸入	桐生 二郎	桐生市本町二丁目〇〇番〇〇号	〇〇

2 土地の所在等

土地の所在			地番	地目		面積	土地所有者		耕作者		
市町村	大字	字		登記簿	現況		氏名	住所	氏名	住所	
桐生市	本町	〇〇	〇〇	田	田	300㎡	桐生二郎	桐生市本町二丁目〇〇番〇〇号	同左	同左	
				以下余白							
				貸借は、設定。売買・贈与等は移転。				貸借は、契約存続年数を記入			

3 契約の内容

権利の種類	権利の設定移転の別	権利の設定移転の時期	権利の存続期間	その他
所有権 (売買) など	設定・移転	受理後	永年 など	

4 転用計画

転用目的	転用の時期	着工日:届出受理日以降の日(提出日の翌週金曜日以降)
転用の目的に係る事業又は施設の概要	木造2階建 1階〇〇㎡ 2階〇〇㎡ 延床面積〇〇㎡ 取水は市上水道から給水し、排水は市下水道へ放流 など	

5 転用することによって生ずる附近の土地、作物、家畜等の被害の防除施設の概要

付近に被害のないよう十分に注意します。 など

(記載要領)

- 1 氏名(法人にあってはその代表者の氏名)を自署する場合には、押印を省略することができる。
- 2 当事者が法人である場合は、「届出者」欄にその名称及び代表者の氏名を、「住所」欄に主たる事務所の所在地を、「職業」欄にその業務の内容をそれぞれ記載する。
- 3 譲渡人(貸入)が2人以上である場合等には、農地転用許可申請の場合に準ずること。
- 4 「転用の目的に係る事業又は施設の概要」欄には、事業又は施設の種類、数量及び面積、その事業又は施設に係る取水又は排水施設等について具体的に記入する。

農業委員会処理欄

通知欄		桐農委第 号 令和 年 月 日				
令和 年 月 日付けで届出書の提出があったこの届出については、これを受理し、令和 年 月 日にその効力が生じたので、農地法施行令第10条第2項の規定により通知する。 桐生市農業委員長 印		受理したときの加除訂正は、次のとおりである				
		区分	届出年月日	届出者氏名	当事者の氏名等	土地の所在等
		加除訂正				
		区分	契約の内容等	転用計画	防除施設等	
加除訂正						

他に、使用貸借権など