

税証明交付申請書

公民館用

令和 年 月 日

(宛先) 桐生市長

該当者(どなたの証明が必要ですか)

申請者(受付にこられた方)

住 所 (所在地)	電話 ()	該当者 との関係	1 本人(住所、氏名等の記入は不要です。) 2 同一世帯の親族(続柄) 3 納税管理人 4 相続人(続柄) 5 その他 ⇒委任状等の提出が必要です。
フリガナ		住 所	(口左に同じ)
氏 名 (法人名・ 代表者名)		氏 名	電話 ()
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

- 受付にこられた方は本人確認のため、運転免許証等法令に基づいて発行される身分証明書等をご提示ください。
- 桐生市に住民登録のある同一世帯の親族以外の代理人が申請される場合は、委任状が必要です(所在証明・地籍図を除く)。
なお、委任状は、必ず委任する人(頼む人)が自書・押印してください。
- 生活保護受給者の方は、手数料が免除されますので、お申し出ください。
- 該当者が亡くなられている場合は、死亡及び相続関係のわかる戸籍等の提示が必要な場合があります。

① 所得・課税などの証明等	② 納 税 証 明 等	③ 土地・家屋などの証明等
平成・令和 年度(平成・令和 年分) (使用目的)	令和 年度 法人市民税(事業年度 年 月 日～ 年 月 日)	令和 年度
該当する証明等の番号に「○」を付け、必要通数をご記入ください。なお、番号の前に「●」印のついた証明等は、無料です。		
1 所得課税証明 控除記載あり 通 控除記載なし 通 児童手当用 通 詳細版 通 ※ 詳細版は、「高等学校等就学支援金」、「高等教育の授業料等減免及び学資支給金」用です。	1 納税証明 通 市・県民税() 法人市民税() 固定資産税() 軽自動車税() 国民健康保険税() ● 2 軽自動車 車検用納税証明 通 □ 車検証(車両番号)	● 1 評価額通知(登記用) 通 2 評価証明 通 3 公課証明 通 4 資産証明 通 5 無資産証明 通 ● 6 申告用税額計算書 通 7 地籍図 通 8 課税台帳閲覧(名寄帳) 9 切絵図(No.)、旧地籍図 通 10 分筆申告書閲覧 ● 11 固定資産税路線価・標準宅地単価 閲覧 12 その他() 通
2 非課税証明 通 ● 3 申告書の写し 通 4 所在証明 通 ● 5 住所証明 通	3 完納証明 通 4 滞納処分を受けたことがない証明 通 ● 5 国民健康保険税額確認書 通	
どの資産が必要ですか。 □全資産 □一部資産(以下に記入してください。)		
土地 桐生市 家屋 桐生市		※ No.8は、税務課資産税担当、新里支所市民生活課及び黒保根支所市民生活課で承ります。 ※ No.9～12は、税務課資産税担当で承ります。

委 任 状

令和 年 月 日

(宛 先) 桐生市長

(代理人) 住 所

氏 名

私は、上記の者を代理人に選任し、上記税証明の交付申請及び受領の権限を委任します。

(委任者) 住 所
(所在地)

氏 名

(法人名・
代表者名)

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

電話番号

※委任者が法人の場合は、法務局に登録のある代表者印を押印してください。
シャチハタのようなゴム印は、使用しないでください。

印

係使用欄	本人確認欄	手数料	350円× 件	レシNo.	交付確認
	□免許証 □在留カード □マイナンバーカード □身障者手帳	150円× 件	預り金	円	
	□保険証 □聴取 □その他()()	□ 後 30円× 件	計	円	

太線の中を記入(自書)してください。

か→資産が多い場合は「別紙の裏面」に記入し別紙をつけていただく