

様式第 7 号(第 13 条関係)

年 月 日

(宛先) 桐生市長

申請者 〒
住 所
氏 名
電 話

※日中に連絡可能な連絡先をご記入ください。

きりゅう暮らし応援事業(空き家利活用助成) 補助金完了報告書

年 月 日付け 桐 指令第 号をもって交付決定のあった標記の補助事業が完了したので、桐生市補助金の交付に関する規則第 8 条及びきりゅう暮らし応援事業(空き家利活用助成) 補助金交付要綱第 13 条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

工事完了日		年 月 日	
申請の形態		☐ 所有者がリフォーム ☐ リフォームして貸す ☐ 借りてリフォーム	
物件所在地番(空き家)		桐生市 町	
空き家の所有者		住所 氏名 ※登記簿上の所有者を記入 所有者が死亡している場合は、氏名の後に(亡)と記入	
☐	申請者との関係	☐ 本人 ☐ その他 () (現住所)	
空き家への入居者		氏名 他 名 世帯： ☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 人 ☐ その他() 人	
☐	申請者との関係	☐ 本人 ☐ その他 () (現住所)	
☐	住民票移動	☐ 有(年 月 日 済み)	
住宅の種類		一戸建て住宅 (☐ 専用住宅・ ☐ 併用住宅 種類：) ☐ 長屋住宅(区分所有) ☐ マンション	
全体工事費		金 円(消費税込)	
補助金額		金 円	

※太枠部分は記入しないでください。

■市外からの移住者が耐震有の物件をリフォームした場合は、以下に記入してください。

①	補助対象経費（見積額）	金	円（消費税込）
②	補助金申請額 ①×2/3（1,000 円未満切捨て）	金	円 ※上限 100 万円

■その他の物件をリフォームした場合は、以下に記入してください。

①	補助対象経費（見積額）	金	円（消費税込）
②	基本補助額 ①×30/100（1,000 円未満切捨て）	金	円 ※上限 20 万円
③	加算補助額 (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	金	円
	(1) 移住加算	☐ 無 ☐ 有（40 万円）	円
	(2) 子ども加算	☐ 無 ☐ 有（ 人×20 万円）	円
	(3) 性能向上加算	☐ 無 ☐ 有（10 万円）	円
	(4) 空き家・空き地バンク加算	☐ 無 ☐ 有（20 万円）	円
	(5) ファミリー加算	☐ 無 ☐ 有（15 万円）	円
④	算定額 ②+③	金	円
⑤	補助金申請額 ※④と 70 万円のうちいずれか低い額 上限①×50/100（1,000 円未満切捨て）	金	円

■今後の予定も含めた他の補助金の申請状況について（該当事項にチェックしてください。）

他の補助金の 利用の有無	☐ 移住者住宅取得助成補助金 ☐ 木造耐震改修事業補助金 ☐ 空き家除却助成補助金 ☐ その他（ ☐ 無	☐ 住宅リフォーム補助金 ☐ 桐生市新店舗開設促進事業補助金 ☐ 移住支援金
-----------------	---	---

■添付書類(各 1 部提出すること。)

必須	☐ 領収書の写し	任意様式
	☐ 工事施工中及び完了後の写真	任意様式
	☐ 工事請負契約書又は請書(写し)	任意様式
必要に応じて添付	☐ 移住加算補助がある場合は利活用者の住民票の写し(変更がある場合に限る。)	
	☐ 検査済証の写し(建築基準法第 6 条第 1 項の規定に基づく確認申請を行った場合)	

注意事項

- ※ きりゅう暮らし応援事業(空き家利活用助成)補助金完了報告書(様式第 7 号)と同時にきりゅう暮らし応援事業(空き家利活用助成)補助金請求書(様式第 9 号)を提出してください。(補助金振込先通帳の見開きの写し添付)
- ※ 提出いただいた申請書類・添付書類は返却しません。
- ※ 提出いただいた書類の内容について、追加資料をお願いする場合があります。
- ※ 記載事項等に虚偽があった場合、事業開始後であっても決定を取り消します。