別記様式（第４条、第５条関係）

**罹 災 届 出 証 明 申 請 書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (宛先)　桐生市長  ※太線内を記入してください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | |
| 申　請　者  （窓口に来た人）  ※ 本人確認書類の提示が必要です。 | 住　所 |  | | | |
| 連絡先  電話番号 |  | | | |
| ふりがな  氏 名 |  | | | |
| 罹災者と  の 関 係 | □本人　　□ 同居の親族　　□ その他（委任状が必要） | | | |
| 罹　災　者  （証明が必要な方）  ※ 申請者と同じ場合は記入不要 | 住　所 |  | | | |
| ふりがな  氏 名 |  | | | |
| 生年月日 | 年　　　　月　　　　日 | | | |
| 罹 災 物 件 | □ 住家　　□ 非住家（店舗、倉庫、車庫）　　□ 構築物（塀、門扉等）  □ 家財（車両、家財等） □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 罹 災 原 因 | □ 地震　　□ 風水害　　□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 罹災届出内容 | 罹災物件 | |  | | |
| 被害の状況 | |  | | |
| 添 付 書 類 | □ 被害状況の分かる資料　□ その他（　　　　　　 　　　　　　　　　　　 ）  □ 修理等に係る見積書（被害状況の分かる資料が添付できない場合に限る。） | | | | |
| 証明書必要数 | 通 | | 証明書の提出先 | □ 市役所　□ 保険会社　□ 金融機関  □ 勤務先　□ その他（　　　　　　　） | |

桐り届証 　　－　　号

**罹 災 届 出 証 明 書**

上記のとおり、罹災の届出がなされたことを証明します。

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　桐生市長

|  |  |
| --- | --- |
| 注 意 事 項 | 1 この証明は、罹災の状況を市に届け出たという事実を証明するものであり、住家の罹災程度（全壊、半壊など）を証明するものではありません。  2 この証明は、民事上の権利義務関係に効力を有するものではありません。 |

【 備 考 】

１　現在の連絡先が変更となった場合は、市役所へご連絡ください。

２　代理人への委任状は、裏面にあります。

(裏面)

※本人又は同居の親族以外の方が申請者の場合は、下記委任状に記入してください。

|  |
| --- |
| **委 任 状**  年　　月　　日  (宛先)　桐生市長    **申請者(代理人)**  　　　　住　所  　　　　氏　名  　　　　委任者との関係  私は、上記の者を代理人と定め、罹災届出証明書の申請及び受領について委任します。  **本人（委任者）**  住　所  氏　名  生年月日  電話番号  ※ 委任者が法人の場合は、法務局に登録のある代表者印を押印してください。 |

※ 委任状は、必ず本人と代理人がそれぞれ署名してください。