

(様式3)

事業計画書

施設名： 桐生市利平茶屋森林公園

団体名		
代表者氏名		
所在地		
連絡先	電話	F A X
	e-mail	
担当者	氏名	部署

- 1 提案書はA4サイズで作成してください。
- 2 使用文字
 - ・提案書本文は、11ポイント以上としてください。
 - ・提案書内の図表については、管理に関わる書類のイメージ及び緊急連絡体制等のイメージ表現の場合は、使用文字の制限はありません。ただし、図表を用いて提案内容の説明（例：自主事業の提案等）を行う場合は、本文と同様に11ポイント以上としてください。
 - ・収支計画表に関しては9ポイント以上としてください。
- 3 その他
 - ・提案書においては、団体名及び構成団体名は記入せず、「当団体」及び「構成団体A、構成団体B・・・」という呼称を使用してください。
 - ・各項目の記載は基本的に様式内に収まるようにしてください。様式内に記載しきれない場合は、同じ様式で枚数を増やしてください。
 - ・別資料を添付する場合は、様式記載の本文中に別添資料があることを明記したうえで、添付資料にも、どの項目に該当する資料であるか明記してください。

事業計画書		
様式	項目	内 容
3－2	(1)基本方針	①管理運営方針
		②地域の中の施設
3－3	(2)組織	①人員配置・研修体制 【資料】組織図・研修計画書
		②団体の経営状況
3－4		③団体の実績
3－5	(3)管理	①事業運営の安全・安定性
3－6		②要員配置計画書 【資料】ローテーション表
3－7		③施設管理の安全・安定性
3－8		④快適な環境・衛生管理
3－9		⑤危機管理 【資料】危機管理マニュアル（事故・緊急等）
3－10		⑥個人情報保護及び情報公開 【資料】団体規定等
		⑦公平な施設利用
3－11		⑧環境対策
3－12	(4)事業・サービス	①事業方針
3－13		②利用者の満足度向上策 【資料】苦情対応・ニーズ調査等マニュアル
3－14		③利用者増加策
3－15		④自主事業計画
3－16	(5)コスト	①収支計画書（基本的考え方）
3－17		②具体的経費削減策
3－18		③収支計画書（指定様式）

(様式 3－2)

(1) 基本方針

- ① 管理運営方針（基本的考え方と抱負）
- ② 地域の中の施設（まちづくりや地域貢献等に関する考え方）

※本様式で記述しきれない場合は、A4の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3－3)

(2) 組織

① 人員配置・研修体制（技術や能力向上訓練の取組） 資料：組織図・研修計画書

② 団体の経営状況（PR）

※本様式で記述しきれない場合は、A4の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3 - 4)

(2) 組織	
③ 団体の実績 (同種の施設管理実績や官公署実績を記載)	
施設名	
所在地	
施設内容 ・ 種類・規模等	
業務内容	
運営形態・期間 ・ 市からの委託、指定 管理者 など	
施設名	
所在地	
施設内容 ・ 種類・規模等	
業務内容	
運営形態・期間 ・ 市からの委託、指定 管理者 など	
施設名	
所在地	
施設内容 ・ 種類・規模等	
業務内容	
運営形態・期間 ・ 市からの委託、指定 管理者 など	

※本様式で記述しきれない場合は、A 4 の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3－5)

(3) 管理

① 事業運営の安全・安定性 (安全かつ質の高いサービス提供のために)

※本様式で記述しきれない場合は、A4の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式3-6)

(3) 管理 ②

要 員 配 置 計 画 書

【配置要員一覧】（予定も含めて記載し、特記事項欄にその旨記載すること）

役職	担当業務内容	勤務体制 (週の勤務時間等)	雇用形態 (社員・パート等)	特記事項

※ローテーション表を添付してください。

(様式 3－7)

(3) 管理

③ 施設管理の安全・安定性（施設設備の具体的な日常管理方法）

※本様式で記述しきれない場合は、A4の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3－8)

(3) 管理

④ 快適な環境・衛生管理（安全で快適な施設提供のために）

※本様式で記述しきれない場合は、A4の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3－9)

(3) 管理

⑤ 危機管理（事故・緊急時の具体的対応方法） 資料：危機管理マニュアル等

※本様式で記述しきれない場合は、A4の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3-10)

(3) 管理

⑥ 個人情報保護及び情報公開（具体的配慮点） 資料：団体規定等

⑦ 公平な施設利用（障害者・高齢者に対する配慮）

※本様式で記述しきれない場合は、A4の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3-11)

(3) 管理

⑧ 環境対策（省エネルギー対策やゴミ減量対策などの具体的提案）

※本様式で記述しきれない場合は、A4の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3-12)

(4) 事業・サービス

① 事業方針

※本様式で記述しきれない場合は、A4の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3-13)

(4) 事業・サービス

② 利用者の満足度向上策（サービス向上策、苦情対応、意見要望の事業反映等）

資料：苦情対応、ニーズ調査等マニュアル

※本様式で記述しきれない場合は、A4の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3-14)

(4) 事業・サービス

③ 利用者増加策（具体的方策）

※本様式で記述しきれない場合は、A4 の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3-15)

(4) 事業・サービス

④ 自主事業計画

ア 利用プラン

プラン名、サービス内容、利用料金、利用可能人数、1 回あたりの組数等を記入

利用施設	プラン内容

※本様式で記述しきれない場合は、A 4 の用紙を追加のうえ提出してください。

※別途、A4 の用紙で企画書を添付してもかまいません。

イ その他

- ・ イベント（内容、実施時期、実施回数、参加費、参加者数、収支等）
- ・ レンタル（品名、価格等）
- ・ 物販等（品名、価格等）

事業名等	取 組 内 容	目 標

※本様式で記述しきれない場合は、A4の用紙を追加のうえ提出してください。

※別途、A4の用紙で企画書を添付してもかまいません。

(様式 3-16)

(5) コスト

① 収支計画書（収支計画作成にあたっての貴者の基本的考え方）

※本様式で記述しきれない場合は、A4 の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3-17)

(5) コスト

② 具体的経費削減策（サービスを低下させずに経費を削減する具体策）

※本様式で記述しきれない場合は、A4 の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式3-18)

(5) コスト

③桐生市利平茶屋森林公園の管理業務に関する収支計画書 (年度)

(単位：千円)

		内 訳	備 考
収入合計			
項			
目			
支出合計			
項 目	人件費		
	事務費		
	事業費		
	管理費		
	事務経費		
指定管理料			

※ 指定の期間の各年度について作成すること。