

資料複写申込書

(宛先) 桐生市立図書館長

No. 取扱

次のとおり図書館資料の複写を申し込みます。

※太枠内は必ず記入してください。

氏 名			電話番号		
住 所			使用目的	調査研究	
資料名 (図書名・雑誌名・新聞名など)			ページまたは記事名 (日付)		
			白黒・カラー		
			白黒・カラー		
			白黒・カラー		
			白黒・カラー		
			白黒・カラー		
			白黒・カラー		
			【計 枚】		
料金 1 枚につき 白黒 10 円 カラー 50 円	枚 枚	合 計 枚	合 計 円	受付日	

※資料複写サービスの範囲は、著作権法第 3 1 条の規定により、著作権を不当に侵害しない範囲とします。

※図書館で資料を複写する場合、その使用目的は「調査研究」のみに限ります。