

令和4年度桐生市業務プロセス評価 業務見直し結果一覧表

番号	担当課	業務名称	業務概要	DX推進室提案ツール	R5年度 見直し状況	R6年度 見直し状況	改善内容または改善を実施できなかった理由	削減時間(分)
1	秘書室	日程管理業務	所管課や外部団体から市長・副市長の出席依頼、または案内を受け、日程表に入力し、日程の管理をする。	RPA、Excelの活用	未実施	未実施	現在、1件の行事予定をエクセルファイル、Googleカレンダー、きりゆうねつとの3本に入力しているが、今後はGoogleカレンダーへ一本化することを検討しており、現行の方法とは業務フローが異なってくることから、改善案が適応できないため。	
2	共創企画部 企画課 企画戦略担当	議事録作成業務	各種審議会や委員会等の開催後に、議事録を作成する。	議事録作成ツール	R6実施予定	今後実施予定		
3	共創企画部 特命推進室 特命担当	まちづくりミーティング	開催テーマに沿った団体等と市長が直接意見交換を行う取組。会議開催から開催結果までの事務を行う。	議事録作成ツール	R6実施予定	今後実施予定		
4	共創企画部 魅力発信課 魅力発信担当係	定例記者会見等の議事録作成	質疑応答部分の文字おこしをし、記者会見等の結果を報告する。	議事録作成ツール、Eメール	一部実施 他はR6実施予定	一部実施済	内部メール	60
5	共創企画部 交通ビジョン推進室 交通ビジョン推進担当	予約制おりひめ利用状況とりまとめ	予約制おりひめ(4路線)の月毎の収支、利用者の状況等について集計	電子申請(またはAI-OCR)	未実施	未実施	業務に対応したツールがなく、費用面からも開発・導入は難しいため	
6	共創企画部 交通ビジョン推進室 交通ビジョン推進担当	おりひめバス乗降調査	任意の1週間でおりひめバス全路線、全バス停における利用者の状況を調査、結果の取りまとめ	電子申請(またはAI-OCR)	未実施	未実施	費用面からシステム導入が難しいため	
7	共創企画部 防災・危機管理課 防災・危機管理担当	宅地建物取引業者等からの各種ハザードマップ等に関する照会対応	宅建業者の取引における重要事項説明で必要となる、災害に関する区域等の情報について、照会があるごとに職員が説明を行う。	GIS(公開型GISはR5年度導入)	R6実施予定	実施済	GIS ※新本庁舎移転して間もないため、効果測定困難	0
8	総務部 総務課 庶務担当	電話交換業務	代表電話に掛かって来る電話を最初に受けて、相手の要望を聞き取り判断した内容から担当部署へ取り次ぎを行ったり、担当が不在の場合には適切な処理を行ったりする。	AIチャットボット	別の方法で R6実施予定	別の方法で実施済	電話機ダイヤルイン機能活用 ※新本庁舎移転して間もないため、効果測定困難	-
10	総務部 財政課 財産活用担当	普通財産貸付契約更新業務	毎年度、契約更新にあたり対象先を抽出し、申請書の作成から受付、契約締結等の一連の業務を行う。	WordまたはExcelの活用	R6実施予定	未実施	令和6年度に改善案であるword差込印刷を一部実施したものの、貸付形態により契約書が異なる等の理由から、調整作業に時間を要したため、件数も多いことから他の方法を含め再度検討。	
11	総務部 契約検査課 契約担当	物品購入処理	各課(室)からの物品購入伝票をもとに、業者に対し発注・見積を行い、物品契約締結を行う。	システム対応	未実施	未実施	システム対応によって対応可能であるが、予算を割くまでの重要性はないと考えるため	
13	総務部 納税課 徴収担当	預貯金等の照会業務	滞納処分のため、滞納者の預貯金等の取引を照会し、差押えの執行や執行停止の判断材料とする。	預金照会システム	R6実施予定	実施済	預貯金照会システム	5,040
15	市民生活部 市民相談情報課 情報公開担当	情報公開業務	桐生市が持つ公文書について、公開請求の受付から交付までを行う。	電子申請 AI-OCR	未実施	未実施	現状、電子申請システム採用における業務時間削減が予想できないため未採用としている。	
17	市民生活部 スポーツ・文化振興課	桐生市後援等名義使用申請・桐生市教育委員会共催等使用申請・体育施設等使用料減免申請書の許可業務	提出された申請書の内容を不備や許可の対象になるか確認し、起案の決裁後、承認通知書を申請者へ郵送する。	電子申請 AI-OCR wordの差込印刷	未実施	未実施	すでにEメールによる申請は可としていることから、新たに電子申請システムを導入するメリットは少ないと考える。	
19	市民生活部 環境課 環境保全担当	スズメバチの巣駆除補助金	一般住宅敷地内に営巣しているスズメバチの活動巣を駆除する方に対し、駆除費用の一部を補助する。	電子申請	R6実施予定	実施済	電話・窓口・電子申請	150
20	市民生活部 清掃センター 庶務担当	後納業者一般廃棄物処理手数料請求業務	一般廃棄物の搬入実績に基づき、後納業者(各施設及び各事業者)に納入通知書を送付し請求するもの。	システム対応	未実施	未実施	現在利用しているシステムに対応していないため	

令和4年度桐生市業務プロセス評価 業務見直し結果一覧表

番号	担当課	業務名称	業務概要	DX推進室提案ツール	R5年度 見直し状況	R6年度 見直し状況	改善内容または改善を実施できなかった理由	削減時間(分)
21	保健福祉部 健康長寿課 長寿支援係	時間外勤務管理業務	課員の時間外勤務状況を取りまとめ て毎月報告	新庁舎建設に合わせ、人材育成 課においてシステム検討中	R6実施予定	その他	人材育成課で対応	
22	保健福祉部 福祉課 障害福祉係	障害福祉サービスの申 請受付・利用計画案作成 依頼書送付業務	障害福祉サービスの支給決定にあたり、本人や代理者からの申請を受け付け、支給決定に必要な「サービス等利用計画案作成依頼書」を担当相談支援事業所に送付する。	電子申請 G.Be.Uの出力帳票として項目追加 交付簿の運用方法をデータ管理 に変更 (公印廃止が可能であれば)データ送付	未実施	未実施	現在利用しているシステムに対応していないため	
23	医療保険課	国民健康保険の高額療 養費申請受付・支給事務	支給対象者からの申請を受け付け、 高額療養費を支出する。	電子申請 AI-OCR、担当者変更を検討(正 規職員から会計年度任用職員 へ)	未実施	別の方法で実施 済	Excel	2,400
26	子どもすこやか部 子育て支援課 子育て支援係	児童手当各種申請等受 付・登録業務	児童手当に係る各種申請を受け付 け、児童手当システムに登録する。	AI-OCR	未実施	未実施	現在利用しているシステムに対応していないため	
27	子どもすこやか部 子育て支援課 園児サービス係	4月入園受付・登録業務	次年度の4月入園の認定申請を受け 付け、子育て支援システムに登録す る。	電子申請 AI-OCR	未実施	未実施	現在利用しているシステムに対応していないため	
29	子どもすこやか部 青少年課 青少年係	桐生市立青年の家利用 申請受付業務	青年の家利用にあたり、団体登録申 請及び利用申請を受け付け、利用簿 に搭載する。	電子申請 施設予約システム 運用の見直し	未実施	未実施	現在利用しているシステムに対応していないため	
31	産業経済部 観光交流課 観光振興担当	桐生市観光駐車場予約 管理業務	桐生市内への観光・イベントを目的と したバス等の臨時駐車場(青年の家 桐生市仲町1-8-37)の予約受付・ 管理	電子申請及び電子申請の返信機 能等の利用	R6実施予定	実施済	電子申請	850
32	産業経済部 日本遺産活用室 日本遺産活用担当	所管施設(3館)への全 庁掲示板等の内容伝達 業務	全庁掲示板や内部メールにて周知さ れた内容のうち、3館に係わるものを メール転送等により伝達する。	テレワークシステム	未実施	その他	現在の環境で見直しできるのは、メール送付の工夫(複数件まとめた 送付、添付ファイルの削減)のみ	
33	産業経済部 農林振興課 畜産・鳥獣対策担当	有害鳥獣捕獲事業	市内に設置してある捕獲檻に動物が 捕獲された際、猟友会から写真と詳細 が書面で提出され、担当者が管理入 力し、県に報告する。	電子申請 RPA	R6実施予定	未実施	申請書の運用上の問題により電子化が困難なため	
34	都市整備部 都市計画課 景観係	屋外広告物許可等申請 受付・許可業務	桐生市屋外広告物条例に基づく、許 可等申請について受付、審査し許可を 行う。申請内容を管理台帳へ入力す る。	電子申請 AI-OCR	未実施	未実施	現在利用しているシステムに対応していないことや、手数料の納付 書・許可書・許可済み標識の受け渡し方法に検討が必要なため。	
35	都市整備部 土木課 管理係	税外収入(公共物使用 料)の賦課・徴収業務	住民からの許可申請に基づき、市有 地(法定外公共物)の使用を許可し、 使用料を賦課・徴収する。	支払方法の拡充	未実施	別の方法で今後 実施予定	R7新システムの導入を予定しており、導入後にシステム事業者及び 会計管理者と協議を予定	
37	都市整備部 建築住宅課 住宅係	職員勤務状況報告(時間 外勤務・休日勤務及び夜 間勤務手当調書)作成業 務	毎月初、庶務担当が出勤簿、休暇簿 及び時間外勤務管理簿を確認しなが ら職員の勤務状況をシステムに入力 し、システムから帳票を出力した調書 を裁決し人材育成課に提出する。	新庁舎建設に合わせ、人材育成 課においてシステム検討中	R6実施予定	その他	人材育成課で対応	
38	都市整備部 建築指導課 建築審査係	台帳記載事項等証明書 交付業務	建築基準法第12条第8項の規定によ る台帳に記載されている事項の証明 書交付業務	運用方法の見直し(電子申請、 メールでの受付)	R6実施予定	未実施	データベースシステムで台帳記載証明の機能が追加される予定(時期 未定)のため	
39	都市整備部 空き家対策室 空き家対策係	きりゆう暮らし応援事業 空き家除却助成業務	市内に空き家を所有する者から申請 を受け、除却費用の一部を補助する。	運用方法の見直し	未実施	今後実施予定		
40	地域振興整備局 新里支所市民生活課 庶務・税務係	申告受付業務(受付番号 票発券業務)	申告受付に際し、待ち時間の短縮・会 場の混雑緩和のため、受付番号票を 発券し、該当時間に再度来てもらうた めの発券業務	運用方法については、税務課と 要相談 新庁舎移転の際、発券機を導入 予定のため活用を検討	未実施	未実施	今後の社会全体のデジタル化により業務量の減少が見込まれるため	
41	地域振興整備局 新里支所地域振興整備課 産業振興係	早川土地改良区賦課金 徴収業務	早川貯水池から受益している土地に 対して賦課金を徴収する。	excelの適宜見直し	未実施	未実施	未納者への電話連絡や自宅訪問による徴収が必要なため	

令和4年度桐生市業務プロセス評価 業務見直し結果一覧表

番号	担当課	業務名称	業務概要	DX推進室提案ツール	R5年度 見直し状況	R6年度 見直し状況	改善内容または改善を実施できなかった理由	削減時間(分)
42	黒保根支所 市民生活課 市民サービス係	窓口業務	レアカースの場合の本庁への確認作業について。 マイナンバーカードを利用した証明書の取得の推進。	関係課と運用方法を調整の上、オンライン会議システムを導入	未実施	未実施	各窓口をオンラインで繋げる等という内容から、当課のみで実施できるものではないため。	
43	地域振興整備局 黒保根支所地域振興整備課 庶務担当	勤怠登録業務	各職員が書類に勤怠内容を記入し、庶務担当者が照合後、システムに登録する。管理職者による決裁後、書類についても人材育成課へ提出する。	新庁舎建設に合わせ、人材育成課においてシステム検討中	R6実施予定	その他	人材育成課で対応	
45	消防本部 総務課 庶務係	消防団申請受付・登録業務	消防団員の入退団等の申請を受け付け、支援情報システム等に登録する。	電子申請 AI-OCR	未実施	未実施	現在利用しているシステムに対応していないため。	
47	消防本部 警防課	各種出動記録確認業務	各所属が出動後に支援情報システムで作成する救急出動報告書、救助出動報告書、警戒出動報告書の最終確認作業。	内容確認を伴う作業のため、現状ではデジタル技術の活用は困難と思われる (AI査読システム)	未実施	未実施	内容確認を伴う作業のため、現状ではデジタル技術の活用は困難のため。	
48	消防本部 通信指令課	119番緊急通報受付・登録業務	119番による緊急通報を受理し、担当所属に出動指令を行うとともに、消防通信指令システム及び消防情報支援システムに通報内容を登録する。	システム対応またはRPA	未実施	未実施	LGWANネットワークのセキュリティ上、現状では困難	
49	水道局 総務課 庶務係	指定給水装置工事事業者の申請受付・登録業務	指定給水装置工事事業者からの更新(新規)申請を受け付け、登録後に指定証を交付する。	AI-OCR	未実施	未実施	添付資料が多いため	
50	水道局 工務課 給水係	水道管事前調査対応	土地調査での水道管調査の対応	現状維持(並行して行つ調査において、窓口にて職員等の管理が必要) ※公開型GISはR5年度導入予定	未実施	未実施	独自のマッピングシステムGIS採用には多大な経費を要するため。給水情報等の調査も平行して行われることもあり、個人情報保護の観点からホームページによる閲覧等が困難なため。	
51	水道局 浄水課 元宿浄水係	浄水場運転日報入力作業	浄水場監視システムで出力される前日の各浄水場の取水量や配水量等のデータをExcelに入力する。	Excel(システム出力CSVの活用)	R6実施予定	実施済	浄水場監視システム、Excel(システム出力CSVの活用)	3,650
55	監査委員事務局 監査係	定期監査に係る留意事項の書類作成業務	定期監査実施にあたり、提出された書類を監査し、打合せ用結果をまとめ、留意事項の調書を作成する。	現状では基本的に現状維持。今後の電子決裁などペーパーレス化の進展に合わせて要見直し。	R6実施予定	その他	電子決裁・ペーパーレス化の状況に合わせて見直し	
57	教育部 教育総務課 施設管理係	学校施設修繕業務	学校より施設の修繕の依頼を受け優先度をつけ修繕を行う。	包括施設管理業務委託	未実施	未実施	システムが導入されていないため	
59	教育部 学校教育課 学事係	学齢簿の異動処理	児童生徒に係る住民票上の異動を学齢簿等に反映する作業	G.Be.Uから出力可能なデータを活用	R6実施予定	今後実施予定		
60	教育部 生涯学習課 社会教育係	桐生を好きな子供を育てる事業実践推進報告書の作成業務	各課で行った「桐生を好きな子供を育てる事業」に該当する事業について実践推進報告書としてまとめ配付する。	Excel(適宜見直し)	R6実施予定	実施済	Excel、メール便	1,900
62	教育部 図書館 調査係	図書館史料閲覧・撮影・借用等受付・許可業務	図書館が所蔵する資料について閲覧等を許可する。	内容確認を伴う作業のため、現状ではデジタル技術の活用は困難と思われる	未実施	未実施	現状でのデジタル技術の活用は困難であるため、手順を工夫するなど他の方法での効率化を進めたい。	