

桐生市人事評価システム導入及び運用保守業務委託プロポーザル質問・回答表

項目名	システム及び機器の仕様
内容	システムの仕様に同時アクセス人数の記載がございませんが、対象職員数が全員アクセスできるようにするという認識でよろしいでしょうか。
回答	本件について具体的な想定はしておりませんでした。判断材料の一つになりますので、企画提案書内に「想定できる同時アクセス可能数」の記載をお願いいたします。

項目名	機能
内容	桐生市様の人事評価シートについて、業績評価、能力評価、面談記録などができるものを想定されているかと存じますが、評価シートのサンプルをいただけないでしょうか。職種や職位によって異なるシートがありましたら、それぞれご提供いただけますと幸いです。
回答	本件回答書送付時に添付します。

項目名	プロポーザル実施要領7. 企画提案書等の提出④企画提案書（任意様式）
内容	（2）提出部数「正本1部、副本10部、電子媒体2セット」とありますが、正副ともに提案業者名や提案パッケージがわかるかたちで作成してよろしいでしょうか。
回答	提案事業所名等がわかる形で問題ありません。

項目名	プロポーザル実施要領7. 企画提案書等の提出⑥人事評価システム業務受託実績書（様式第2号）
内容	人事評価システム業務受託実績が20件までの表になっておりますが、受託実績が20件以上ある場合は、行を追加して実績記入してもよろしいでしょうか。
回答	行の追加はしていただいて構いません。

項目名	仕様書1. 業務の概要（6）対象職員数（令和6年4月1日現在）
内容	人事評価システムでの運用対象職員として「特別職」「一般職員」「再任用職員」を挙げられておりますが、「会計年度任用職員」は運用対象とならないという認識よろしいでしょうか。本業務で運用対象としないとして、将来的に運用対象となることは想定されるでしょうか。
回答	本件契約内で、会計年度任用職員（令和6年4月1日現在537人）は対象としておりません。将来的な運用としては、対象となることも想定されますが、必要になった場合に契約事業者と別途相談させていただくことになると考えられます。なお、追加の契約が不要で会計年度任用職員の対応が可能な場合は、企画提案書でご提案ください。

項目名	人事評価システム 機能調査書
内容	No.19 共通「スケジュールを管理できる仕組みを備えていること。」とありますが、具体的に何のスケジュール管理をイメージされているのかご教示いただけますでしょうか。
回答	所属（課）としての予定管理や面談予定等の管理を行うことに加え、各任命権者の人事担当（管理者）が全体の進捗を確認・管理できるイメージです。

項目名	人事評価システム 機能調査書
内容	No.23～30 組織目標桐生市様が想定されている組織目標の様式イメージ、または現在使用されている組織目標の帳票を資料としてご提供いただけませんか。
回答	現在、桐生市としては組織目標を用いた人事評価の運用をしておりません。機能として有することで、今後必要となった際に活用予定です。したがって、想定イメージ・資料ともにありませんのでご了承ください。

項目名	人事評価システム 機能調査書
内容	No.56 能力評価「評価の分類を2段階以上登録できること。」とありますが、ここでいう2段階というのはどのようなことを指していますでしょうか。例えば、評価項目や評価要素、着眼点といったことを指しているという解釈でよろしいでしょうか。
回答	ご認識のとおりです。

項目名	実施要領 二次審査（プレゼンテーション審査）について
内容	一部オンラインで参加する事は可能でしょうか。
回答	可能ですが、インターネット環境の提供等はできませんので、各自で環境も含めたご準備をお願いします。