

非課税

様式第2号（第6各関係）

物価高騰対応給付金（令和6年度）
裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしてください。

世帯主の方を申請者とし、氏名・性別・生年月日・
現住所を記入の上、日中に連絡可能な電話番号
を記入してください。
内容確認などで、市役所からお電話させていただ
く場合があります。

1. 申請・請求者（世帯主）

（フリガナ） 氏名	性別	生年月日	日中に連絡可能な電話番号
	男・女	明・大・昭・平・令 年 月 日	()

2. 申請者が属する世帯の状況 ※令和6年6月3日時点

○本給付金は、公的特定給付に指定されたため、桐生市において

現住所と令和6年1月1日時点の住所が
異なる方は、令和6年1月1日の住所を
記入してください。

（フリガナ） 氏名	申請者 との 続柄	性別	生年月日	令和6年1月1日時点の住所を記載
（申請者）	本人			
		男・女	明・大・昭・平・令 年 月 日	
		男・女	明・大・昭・平・令 年 月 日	
		男・女	明・大・昭・平・令 年 月 日	
		男・女	明・大・昭・平・令 年 月 日	

申請者が属する世帯の方
全員を記入してください。

3. 振込口座（原則、1. 申請・請求者の口座とします。） ※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

☐ 世帯主（申請者）名義の下欄に記載の

□にチェック(☑)し、口座情報を記入してください。

【受取口座記入欄】※下欄に記載の上、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 ※右詰でお書きください	口座名義（カナ） ※通帳の表記に合わせてください
1. 銀行 5. 農協 2. 金庫 6. 漁協 3. 信組 7. 信漁連 4. 信連	本・支店 本・支所 出張所	1 普通 2 当座		
金融機関番号	店番号			

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入ください)	通帳番号 ※右詰でお書きください	口座名義（カナ） ※通帳の表記に合わせてください
ゆうちょ銀行を選択された場合は、 貯金通帳の見開き左上またはキャッ シュカードに記載された記号・番号 をご記入ください。	1 0 ※		

※金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが
出来ない方は、桐生市にお問い合わせください。

受付日	入力日	支給完了	

裏面も必ずご確認ください

誓約・同意事項を確認し、□にチェック(☑)してください。

【誓約・同意事項】※すべての

☐ 以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① 令和6年度物価高騰対応給付金（住民税非課税世帯分）（以下「給付金（住民税非課税世帯分）」という。）の支給要件（※）に該当します。
※給付金（住民税非課税世帯分）の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たすことが必要です。
ア 世帯の全員が、令和6年度住民税均等割が課されていない世帯に該当する。
イ 世帯の全員が、令和6年度住民税が課されている者の扶養親族等のみで構成される世帯ではない。
（注）住民税における取扱いとして、扶養を受けているか分らないときは、両親や子ども等、家族に確認してください。
ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を受けている者はいない。
- ② 世帯の中に、住民税が課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ③ 既に令和5年度住民税非課税世帯に対する給付金または令和5年度住民税均等割のみ課税世帯に対する給付金の支給を受けた世帯ではありません。
- ④ 給付金（住民税非課税世帯分）の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑥ この申請書は、市において支給決定をした後は、給付金（住民税非課税世帯分）の請求書として取り扱います。
- ⑦ 市が支給決定をした後、申請書（請求書）の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が定める給付の期限までに市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金（住民税非課税世帯分）が支給されないことに同意します。
- ⑧ 給付金（住民税非課税世帯分）の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金（住民税非課税世帯分）の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金（住民税非課税世帯分）を返還します。

提出書類

- ① 令和6年度物価高騰対応給付金（住民税非課税世帯分）申請書（請求書）
（申請を必要とする世帯の場合）（本書）
※必要事項をご記入ください。

別紙・確認書類添付用に必要書類を必ず添付し提出してください。

- ② 別紙・確認書類添付用
ア 「申請・請求者本人確認書類の写し（コピー）」
※申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し（コピー）をご用意ください。
イ 「受取口座を確認できる書類の写し（コピー）」
※通帳やキャッシュカードの写し（コピー）など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）をご用意ください。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。（チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。）

本申立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日

申請者氏名

記入日、申請者氏名（世帯主氏名）をご記入ください。