

指定管理施設の管理運営状況等に係るモニタリング結果

様式7

施設名称	桐生市利平茶屋森林公園	所管課	黒保根支所地域振興整備課	
指定管理者名	株式会社Perk	問合せ先	電話	0277-96-2113
指定期間	令和5年4月1日から令和8年3月31日		E-mail	k-chiikishinko@city.kiryu.lg.jp
評価対象期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日			

1 指定管理施設の管理運営状況

(1) 施設の状況

所在地	群馬県桐生市黒保根町下田沢国有林地内
指定管理業務内容	1 森林公園の使用の許可に関すること 2 森林公園の施設及び設備等の維持管理に関すること 3 その他施設の管理上、市長が必要と認める業務

(2) 収支の状況

(単位：円)

収入		支出			
指定管理料	8,924,000	人件費	8,449,256	備品・消耗品費	742,991
利用料金収入	1,988,030	委託料	0	福利厚生費	39,431
自主事業収入	8,013,497	光熱水費	234,202	会議費	74,461
		通信費	340,768	清掃費	3,600
		水質分析費	37,950	支払手数料	11,990
		衛生管理費	65,800	キャッシュレス 決済手数料	33,722
		車両費	99,064	租税公課	600
		宣伝広告費	77,000	デザイン料	975,621
		保安管理料	15,400	指定事業	2,145,130
		修繕費、工事費	2,364,550	自主事業費	4,796,422
収入合計	18,925,527	支出合計	20,507,958		

※指定管理業務及び自主事業に係る収支状況です（団体全体の収支状況ではありません）。

(3) 利用の状況

	令和3年度	令和4年度	令和5年度
年間利用者数(人)	0	0	2,891
使用料収入(円) (市納付額)	0	0	2,145,130
利用料収入(円) (指定管理者収受額)	0	0	1,988,030

2 モニタリング結果（所管課による評価）

評価の視点		評価項目	【参考】 指定管理者 自己評価	所管課 評価
サービス 内容	利用者対応	服装、あいさつ、態度などの接遇は適切であるか	B	B
		利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っているか	B	B
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供しているか	B	C
	苦情対応	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか	B	B
	利用案内	利用方法を分かりやすく説明できる仕組みが構築されているか	B	B
	維持管理	清掃、警備、衛生管理等を適切に行っているか	B	B
		施設・設備の保守管理、修繕を適切に行っているか	B	B
		備品を適切に管理しているか	B	B
	ソフト事業	仕様書等に定められた指定管理事業(ソフト事業)を実施しているか	B	B
		事業計画書の即した自主事業を実施しているか	B	B
サービス内容に関する総括評価			B	C
	評価理由	概ね円滑に運営しているが、休園日のトイレ設備や駐車場について、利用の制限をしており森林公園の来園者への利便性の低下がうかがえる。		
実施 体制	施設管理	開館日や会館時間等を遵守しているか	B	B
	人員体制	仕様書等に従った人員を過不足なく配置しているか	B	C
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか	B	B
		事業計画書に即し、計画的に研修等を実施しているか	B	B
	現金管理	利用者からの料金徴収や現金管理等が適切に行われているか	B	B
	再委託	再委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切であるか	B	B
	緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されているか	B	B
		緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等が行われているか	B	B
	情報公開	情報を適切に管理し、公表する体制が整備されているか	B	B
	管理記録	業務日誌などを適切に整備・保管しているか	B	B
		点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか	B	B
	連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出しているか	B	C
		市や関係団体との連絡調整を適切に行っているか	B	B
	労働条件	労働関係法令を遵守し、労働条件に問題はないか。	B	B
	法令遵守	その他、関係法令、条例等を遵守しているか。	B	B
実施体制に関する総括評価			B	C
	評価理由	概ね円滑に運営しているが、人員交代の頻度が高く業務の引継ぎが不十分なため、施設管理が滞っている部分が見受けられる。また、各種報告書についても、期限内に提出されないこともある。		

収支状況	経理事務	指定管理料専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか	B	B
	予算執行	予算の範囲内で適切に予算を執行しているか	B	B
	経費節減	経費が節減されている。または節減に向けた努力を行っている。	B	B
	収支状況	収支予算書を比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	経営状況	経営状況は安定している。	B	B
	収支状況に関する総括評価		B	B
評価理由		休園日にも園内の街灯やライトアップ等が点灯した状態が何度か見受けられた。		
総合評価		「サービス内容」、「実施体制」、「収支状況」の総括による総合評価	B	C
評価理由		協定書や仕様書の内容を概ね遵守しており、イベントの開催やSNSの活用により、本公園のPRを図り、来客数が前年度を上回ったことは評価する。 ただし、管理内容について一部市の要求水準に満たない部分がある。		

【評価区分】

項目評価

↓	A (優良)	協定書、仕様書等の内容を遵守し、市の要求水準よりも優れた管理内容である。
	B (良好)	協定書、仕様書等の内容を遵守し、市の要求水準に概ね沿った管理内容である。
	C (課題有)	協定書、仕様書等の内容を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。
	D (要改善)	協定書、仕様書等の内容を遵守しておらず、管理内容の改善が必要である。

総括評価

↓	A (優良)	評価基準が全てB以上であり、かつAが過半数以上である。
	B (良好)	評価基準が全てB以上である。(上記以外)
	C (課題有)	評価基準が全てC以上である。(上記以外)
	D (要改善)	評価基準にDが含まれている。

総合評価

A (優良)	総括評価が全てB以上であり、かつAが2つ以上である。
B (良好)	総括評価が全てB以上である。(上記以外)
C (課題有)	総括評価がC以上である。(上記以外)
D (要改善)	総括評価にDが含まれている。

3 改善方針（指定管理者に改善を求める事項）

サービス内容	公の施設であることを意識し、開園期間中は森林公園の来園者が不便なくトイレや駐車場を利用できるよう適切な設備の管理を望む。
実施体制	人員交代時、引継ぎをスムーズに行えるようマニュアル作成等により円滑な業務運営を望む。 また、仕様書に定められた各種報告書等の提出期限を遵守すること。
収支状況	経費の節減に努めるとともに、利用者を増加させるための工夫を図り、使用料収入の増加を期待する。
その他	今後も、有効な宣伝活動やイベントの実施による更なる集客増加を期待する。