

事業計画書

施設名：桐生市新里温水プール

団体名		
代表者氏名		
所在地		
連絡先	電話	F A X
	E - mail	
担当者	氏名	部署

1 提案書はA4 サイズで作成してください。

2 使用文字

- ・提案書本文は、11 ポイント以上としてください。
- ・提案書内の図表について、管理に関わる書類のイメージ及び緊急連絡体制等のイメージ表現の場合は、使用文字の制限はありません。ただし、図表を用いて提案内容の説明（例：自主事業の提案等）を行う場合は、本文と同様に 11 ポイント以上としてください。

3 その他

- ・提案書においては、団体名及び構成団体名は記入せず、「当団体」及び「構成団体 A、構成団体 B…」という呼称を使用してください。
- ・各項目の記載は基本的に様式内に収まるようにしてください。様式内に記載しきれない場合は、同じ様式で枚数を増やしてください。
- ・別資料を添付する場合は、様式記載の本文中に別添資料があることを明記したうえで、添付資料にも、どの項目に該当する資料であるか明記してください。

事業計画書		
様式	項目	内 容
3-2	(1) 基本方針	①管理運営方針
		②地域の中の施設
3-3	(2) 組織	①人員配置・研修体制【資料】組織図・研修計画書
		②団体の経営状況
3-4		③団体の実績
3-5	(3) 管理	①事業運営の安全・安定性
3-6		②要員配置計画書【資料】ローテーション表
3-7		③施設管理の安全・安定性
3-8		④快適な環境・衛生管理
3-9		⑤危機管理【資料】危機管理マニュアル（事故・緊急等）
3-10		⑥個人情報保護及び情報公開【資料】団体規定等
		⑦公平な施設利用
3-11		⑧環境対策
3-12	(4) 事業・サービス	①事業方針
3-13		②利用者の満足度向上策 【資料】苦情対応・ニーズ調査等マニュアル
3-14		③利用者増加策
3-15		④指定事業及び自主事業計画
3-16	(5) コスト	①収支計画書（基本的考え方）
3-17		②具体的経費削減策
3-18		③具体的自主財源確保策
3-19-1		④収支計画書（令和 7 年度～令和 9 年度）
3-19-2		⑤収支計画書（令和 10 年度、令和 11 年度）

(様式 3 - 2)

(1) 基本方針

- ① 管理運営方針 (基本的考え方と抱負)
- ② 地域の中の施設 (市民協働及び地域連携に関する考え方)

※本様式で記述しきれない場合は、A 4 の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3－3)

(2) 組織

- ① 人員配置・研修体制（技術や能力向上訓練の取組） 資料：組織図・研修計画書
② 団体の経営状況（PR）

※本様式で記述しきれない場合は、A4の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3 - 4)

(2) 組織	
③ 団体の実績 (同種の施設管理実績や官公署実績を記載)	
施設名	
所在地	
施設内容 ・種類・規模等	
業務内容	
運営形態・期間 ・市からの委託、指定管理者 など	
施設名	
所在地	
施設内容 ・種類・規模等	
業務内容	
運営形態・期間 ・市からの委託、指定管理者 など	
施設名	
所在地	
施設内容 ・種類・規模等	
業務内容	
運営形態・期間 ・市からの委託、指定管理者 など	

※本様式で記述しきれない場合は、A 4 の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3－5)

(3) 管理

① 事業運営の安全・安定性（安全かつ質の高いサービス提供のために）

※本様式で記述しきれない場合は、A4の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式3-6)

(3) 管理

② 要員配置計画書

【配置要員一覧】(予定も含めて記載し、特記事項欄にその旨記載のこと)

役 職	担当業務内容	能力・資格 実務経験年数	勤務体制 (週の勤務時間等)	雇用形態 (社員・パート 等)	特記事項

※ ローテーション表を添付してください。

(様式 3－7)

(3) 管理

③ 施設管理の安全・安定性（施設設備の具体的な日常管理方法）

※本様式で記述しきれない場合は、A 4 の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3－8)

(3) 管理

④ 快適な環境・衛生管理（安全で快適な施設提供のために）

※本様式で記述しきれない場合は、A4の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3 - 9)

(3) 管理

⑤ 危機管理（事故・緊急時の具体的対応方法） 資料：危機管理マニュアル等

※本様式で記述しきれない場合は、A4の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3 - 1 0)

(3) 管理

⑥ 個人情報保護及び情報公開（具体的配慮点） 資料：団体規定等

⑦ 公平な施設利用（障がい者・高齢者に対する配慮）

※本様式で記述しきれない場合は、A 4 の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3-11)

(3) 管理

⑧ 環境対策 (省エネルギー対策やゴミ減量対策などの具体的提案)

※本様式で記述しきれない場合は、A4の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3－1 2)

(4) 事業・サービス

① 事業方針（健康増進・スポーツ活動支援事業についての考え方）

※本様式で記述しきれない場合は、A 4 の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3-13)

(4) 事業・サービス

② 利用者の満足度向上策（サービス向上策、苦情対応、意見要望の事業反映等）

資料：苦情対応、ニーズ調査等マニュアル

※本様式で記述しきれない場合は、A4の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3-14)

(4) 事業・サービス

③ 利用者増加策（具体的方策）

※本様式で記述しきれない場合は、A4の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3-15)

(4) 事業・サービス

④ 指定事業及び自主事業計画

	取組内容	目 標
1 事業名	① 内容 ② 実施時期 (年月) ③ 実施回数 ④ 参加費 ⑤ 参加者数 ⑥ 収支	
2 事業名	① 内容 ② 実施時期 (年月) ③ 実施回数 ④ 参加費 ⑤ 参加者数 ⑥ 収支	
3 事業名	① 内容 ② 実施時期 (年月) ③ 実施回数 ④ 参加費 ⑤ 参加者数 ⑥ 収支	
4 事業名	① 内容 ② 実施時期 (年月) ③ 実施回数 ④ 参加費 ⑤ 参加者数 ⑥ 収支	
5 事業名	① 内容 ② 実施時期 (年月) ③ 実施回数 ④ 参加費 ⑤ 参加者数 ⑥ 収支	

※本様式で記述しきれない場合は、A4 の用紙を追加のうえ提出してください

※別途、A4 版で企画書を添付してもかまいません

(様式 3 - 1 6)

(5) コスト

① 収支計画書 (収支計画作成にあたっての貴者の基本的考え方)

※本様式で記述しきれない場合は、A 4 の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3 - 1 7)

(5) コスト

② 具体的経費削減策（サービスを低下させずに経費を削減する具体策）

※本様式で記述しきれない場合は、A 4 の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3-18)

(5) コスト

③ 具体的自主財源確保策（費用対効果の期待できる具体的自主財源確保策）

※本様式で記述しきれない場合は、A4の用紙を追加のうえ提出してください。

(様式 3-19-1)

(5) コスト

④ 収支計画書

	費目		金額 (単位千円)			備考
			令和 7 年 度	令和 8 年度	令和 9 年度	
収 入	利用料金					令和 6 年 6 月～料金改定
	指定事業費					
	自主事業					
	その他					繰入等
	収入合計 (A)					
	費目		金額 (単位千円)			備考
			令和 7 年 度	令和 8 年度	令和 9 年度	
支 出	人件費					
	需用費	消耗品費				
		事業用消耗品費				食材等の仕入れ費用等
		燃料費				
		印刷製本費				
		光熱水費				
		修繕費				軽微な修繕 (1 件当たり 3 万円未満) を年間合計で 10 万円となるまで実施
		医薬品費				
	役務費	通信運搬費				
		保険料				
		広報宣伝費				
		手数料ほか				
	委託料	保守点検				
		業務				
	使用料及び賃借料					
	負担金					
	備品購入費					
	納入金					収入合計の 20%
	その他					消費税・本社経費等
	支出合計 (B)					
	収支 (A - B)		0	0	0	差額は原則 0

※本様式で記述しきれない場合は、A 4 の用紙を追加のうえ提出してください。

※各費目について必要に応じて詳細な内訳を添付してください。

(様式 3-19-2)

(5) コスト

④ 収支計画書

	費目		金額 (単位千円)		備考
			令和 10 年度	令和 11 年度	
収入	利用料金				令和 6 年 6 月～料金改定
	指定事業費				
	自主事業				
	その他				繰入等
	収入合計 (A)				
	費目		金額 (単位千円)		備考
			令和 10 年度	令和 11 年度	
支出	人件費				
	需用費	消耗品費			
		事業用消耗品費			食材等の仕入れ費用等
		燃料費			
		印刷製本費			
		光熱水費			
		修繕費			軽微な修繕 (1 件当たり 3 万円未満) を年間合計で 10 万円となるまで実施
		医薬品費			
	役務費	通信運搬費			
		保険料			
		広報宣伝費			
		手数料ほか			
	委託料	保守点検			
		業務			
	使用料及び賃借料				
	負担金				
	備品購入費				
	納入金				収入合計の 20%
	その他				消費税・本社経費等
	支出合計 (B)				
	収支 (A-B)		0	0	差額は原則 0

※本様式で記述しきれない場合は、A4 の用紙を追加のうえ提出してください。

※各費目について必要に応じて詳細な内訳を添付してください。