

### (1) はじめに ~ 仮パスワードの発行~

インターネット利用者メニューのサービスを利用するには、図書館のカウンターで 「仮パスワード」の発行が最初に必要です。(一部のサービスはパスワードを発行しな くてもご利用できます。)

#### ≪仮パスワードの発行方法≫

©パスワードの発行ができるのは、中学生以上の方になります。

◎桐生市立図書館または新里図書館のカウンターで、仮パスワードの発行を口頭で申請してください。

◎来館する際は、ご本人の<mark>「図書利用券」と「本人確認ができる書類(マイナンバー</mark> カードや運転免許証等)」を事前に用意して、提示してください。

◎確認ができましたら、仮パスワードを発行してお渡しします。

◎仮パスワードを受け取りましたら、下記のとおりインターネット利用者メニューに ログインしてください。

# (2) インターネット利用者メニューにログインする

◎下記のサイトにアクセスし、「図書利用券の番号(半角数字のみ7桁)」と「仮パス ワード」の2つを入力してください。





https://opac.libcloud.jp/kiryu-lib/login

◎ログインが完了しましたら、画面右上にある ▲ 利用者メニューより、各種サービスを利用できますので、ご活用ください。

#### <u>(3)メールアドレスを登録する</u>

- ◎一部のサービス(インターネット資料予約、新着案内配信サービスなど)を利用する には、メールアドレスの登録が必要です。
  - ▲利用者メニューの中にあるユーザ設定より、ご自身のメールアドレスを登録してください。
- ◎図書館からの連絡用メールアドレスは、「kiryu-lib@libcloud.jp」になります。 (※こちらのメールは送信専用のため、返信できませんのでご了承ください。)
- ◎連絡メールが届かない場合、図書館では把握・対応できませんので、以下の設定・ 確認をお願いいたします。
  - 「kiryu-lib@libcloud.jp」からのメールを受信できるように設定してください。 また、連絡メールが迷惑メールフォルダ等に間違って入っていないか、ご確認 ください。
  - ②メールが届かない場合は、登録したメールアドレスが間違っている可能性がありますので、インターネット利用者メニューにログイン後、▲利用者メニューから ユーザ設定の登録内容をご確認ください。(メールアドレスの登録・変更後には、 完了のお知らせメールが届きます。)

### 注意事項・パスワードの再発行

- ◎図書館で発行した仮パスワードは、初期設定用となります。そのため、ログイン後に、▲利用者メニューの中のユーザ設定から、ご自分の管理しやすいパスワードに変更してください。
- ◎パスワードは他人に知られないように、大切に管理してください。
- ◎パスワードをお忘れの場合、図書館では一切お答えできません。
  - 図書館カウンターで新しくパスワードを再発行してください。(なお、メールアド レスを登録済みの方は、マイメニュー内のパスワードを忘れたときからでも、パス ワードの再設定ができます。)

# ▶ 参考(主なサービス内容について)

#### ≪パスワードの発行が必要なサービス≫

- ◎ 利用状況参照(自分の貸出・予約資料の確認、返却期限の延長などができます。)
- ◎ 図書館資料のインターネット予約
- ◎ 新着案内配信サービス
- ◎ Web 利用者カード

#### ≪パスワードを発行しなくても使えるサービス≫

- ◎ 資料検索
- ◎ 図書館カレンダー
- ◎ 新着資料の検索
- ◎ 貸出ランキング
- ◎ 予約ランキング

より詳しい内容は、 図書館ホームページを ご覧ください。