

資料等 借用・使用・撮影・掲載許可申請書

(提出日を記入願います)

令和〇〇年 〇月 〇日

桐生市教育委員会 教育長 様  
(文化財保護課)

連絡先は固定電話、携帯電話番号でも結構です。メールアドレス等ありましたらご記入願います。押印不要です。

住 所 桐生市織姫町1番1号

申請者

名称・氏名 桐生 太郎

連絡先 0277-46-1111

メール bunkazai@city.kiryu.lg.jp

写真ほかの資料貸出・データの提供も対応しています。ご相談願います。必要な資料名と点数をご記入願います。

貴機関所蔵の資料について、下記のとおり借用・使用・撮影・掲載許可申請いたします。

記

区 分	内 容
1 使用・撮影・借用資料等の名称・数量	重要文化財 旧群馬県衛生所 写真データ <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">簡単で結構です</span>
2 使用等の目的	文化財紹介のための書籍及びDVDに掲載
3 借用等の期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">未定の場合は、予定で結構です。1月～2月頃等デジタルデータの場合は無</span>
4 使用媒体 書籍 映像 放送 インターネット等	使用媒体の名称 桐生市の文化財
	発行・放送 上映・上演 公開・掲載 等の日程 令和〇年〇月〇日発行予定 令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日まで (上演・上映・公開・掲載) 予定
5 その他	本資料の使用は本件のみとし、資料の取り扱いにつきましては、2次使用、複写の作成ほか、流出等無き様、十分注意いたします。