

資料等（借用・使用・撮影・掲載）許可申請書

令和 年 月 日

桐生市教育委員会 教育長 様
(文化財保護課)

住所
申請者
氏名等
連絡先
担当

貴機関所蔵の資料について、下記のとおり許可申請いたします。

記

区 分		内 容
1	資料等の名称・数量	
2	使用等の目的	
3	借用等の期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日 ※データの場合は無
4	使用媒体 書籍 映像 放送 インターネット等	使用媒体 の名称
		発行・放送 上映・上演 公開・掲載 等の日程
5	その他	本資料の使用は本件のみとし、資料の取り扱いにつ きましては、紛失、2次使用、複写の作成、流出等無 き様、十分注意いたします。