

## チェックリスト

### 施設名：桐生市黒保根町生産物直売所

- 1 提出書類は、本チェックリストの□欄に確認した旨のレ印を記入してください。
- 2 用紙サイズについて、原本で用紙サイズが決まっているもの以外は、A4サイズに統一し、文字は明瞭なものを提出してください。
- 3 提出書類は①から順に並べ、原本1部、副本を12部提出してください。  
※チェックリストは1部のみ提出

団体の名称			
担 当 者		氏名	電話
確認欄	内 容		様 式
<input type="checkbox"/>	①指定申請書		様式第1号
<input type="checkbox"/>	②指定申請に係る誓約書		様式1
<input type="checkbox"/>	③団体概要（共同事業体の場合構成団体ごとに記入）		様式2
<input type="checkbox"/>	※1 共同事業体の場合	共同事業体構成団体表	様式2－2
<input type="checkbox"/>	※1 共同事業体の場合	共同事業体結成の協定書等	
<input type="checkbox"/>	④事業計画書		様式3
<input type="checkbox"/>	⑤役員等氏名一覧表		様式4
<input type="checkbox"/>	⑥定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類		
<input type="checkbox"/>	⑦法人の履歴事項全部証明書（法人以外の団体にあつては、これらに類する書類）		
<input type="checkbox"/>	※2 ⑧直近3か年の事業年度の決算書類（貸借対照表、財産目録及び損益計算書）		
<input type="checkbox"/>	⑨直近3か年の事業報告書		
<input type="checkbox"/>	⑩法人税、消費税及び地方消費税納税証明書 （納税証明書の種類は「その3の3」で提出すること） 県税及び市税完納証明書 納税義務のない団体はその旨の申立書		様式5

- ※1 官公署発行の証明書類は 証明年月日が申請書提出時の3か月以内のものを提出してください。
- ※2 法人設立後、3年を満たない法人等及び共同事業体は設立後から直近までを把握できる書類を提出してください。